\_ (Interlinea libre)

GER-110-001-2019

\_

\_

Chaparral, 20 de agosto de 2019

\_

\_

Doctora

ANDREA ANTONIA ÁNGEL ARIZMENDI

Directora Gestión Documental

Gobernación Del Tolima

Cra. 3a entre Calle 10 #y 11

Ibagué, Tolima

\_

\_

Asunto: Modelo cartas internas y externas

\_

\_

Respetada doctora Andrea Antonia,

\_

\_

Se redacta este modelo de carta escrita en estilo bloque extremo, pues es uno de los más usados en la comunicación organizacional, además, los parámetros aquí expuestos son los recomendados en la Guía Técnica Colombiana GTC185 de 2009 y de este se tomó el presente ejemplo.

\_

Es necesario que el contenido de las cartas del Hospital San Juan Bautista transmita la idea en forma: clara, precisa, coherente, concisa y ordenada para cumplir con los objetivos de informar y persuadir. Se sugiere que el texto no tenga más de tres párrafos en cartas de un solo folio. Es muy importante tener en cuenta la literatura de la Real Academia Española.

\_

Al observar este modelo de carta, podrá identificar las partes fundamentales y opcionales que se requieren para garantizar una comunicación efectiva, para esto es importante consultar la guía para la elaboración de documentos institucionales.

\_

\_

Para nosotros es un gusto servirle al documentar los procesos institucionales.

\_

\_

\_

\_

\_

DIANA PATRICIA BUENAVENTURA JIMENEZ

Gerente

\_

\_

Anexo: dos (20 folios y un CD-ROOM)

Copias: Recursos Físicos y Financieros

Proyectó: Yurani Andrea Mosquera Diaz

Archivado en: 110.7 – Comunicaciones Oficiales

